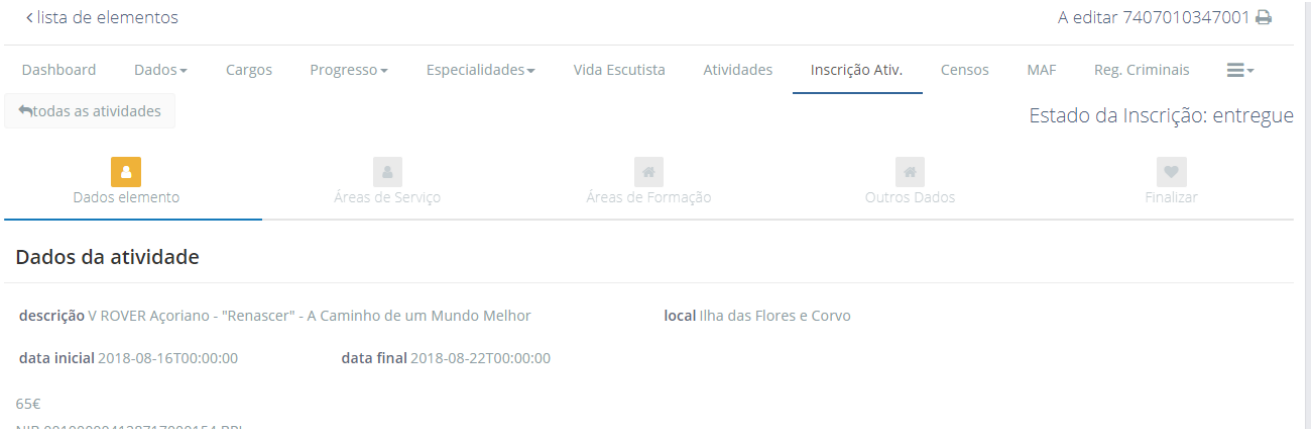
Perguntas frequentes sobre...
Inscrições em Atividades no SIIE

Sistema Integrado de Informação Escutista
siie@escutismo.pt

Que inscrições em atividades podem ser feitas através do SIIE?
O SIIE está preparado para receber inscrições em atividades de Núcleo, Regionais e Nacionais, bem como inscrições nas Formações promovidas pelos Núcleos e pelas Juntas Regionais. Há vários tipos de inscrições no Sistema, antes de proceder à inscrição os Agrupamentos devem ler com atenção as Normas de Inscrição de cada atividade, onde se explica como devem proceder.
As inscrições em atividades foram pensadas para os Agrupamentos as irem construindo, podem ir guardando os elementos na inscrição (sempre que voltarem à inscrição os dados estão lá guardados), só quando tiverem a certeza que têm todos os elementos inscritos é que devem finalizar. Uma vez finalizada a inscrição, esta fica fechada e não é possível fazer alterações.

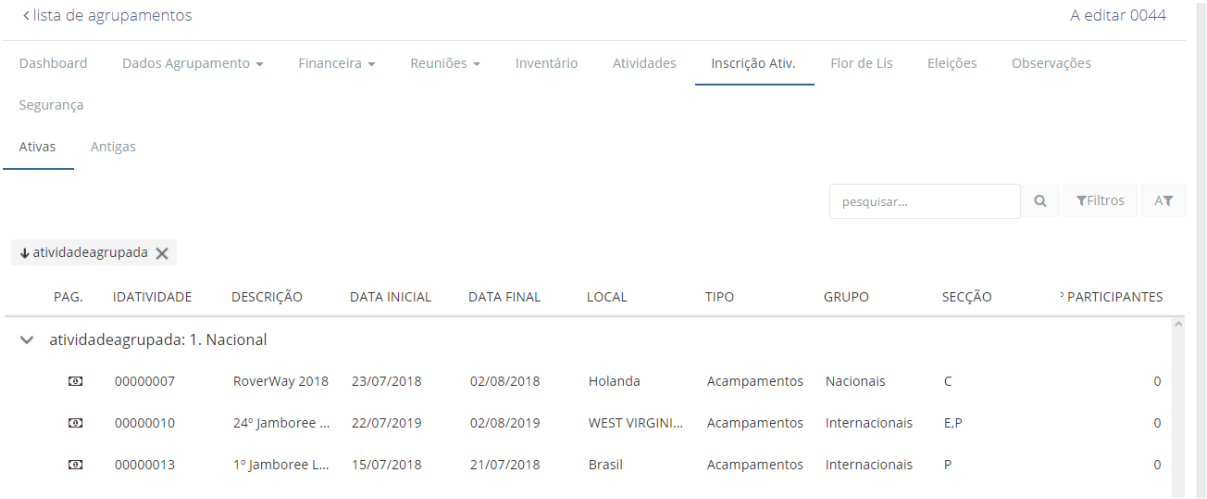
Que tipos de inscrição podemos encontrar no SIIE?
Em relação às inscrições dos Contingentes dos Agrupamentos podem ser inscrições numéricas (provisórias) e/ou definitivas; algumas atividades têm inscrições individuais (para os Serviços ou para o Cenáculo).
Uma mesma atividade pode ter as duas vertentes de inscrição (como o Acanac, que teve um período de inscrições provisórias/numéricas, e depois dois períodos de inscrição definitiva) ou só uma das opções, conforme o que os organizadores definam. As inscrições definitivas podem ainda pedir Construção de Equipas (constituição das subunidades, por Secção) como opção.

Como se faz uma inscrição para os Serviços de uma atividade?
A inscrição individual (para os Serviços ou para o Cenáculo) é feita dentro da ficha do elemento, no separador Inscrição em Atividades. Filtram a atividade desejada, confirmam os dados do elemento (nomeadamente telemóvel e email) e procedem à inscrição. Quando carregam no botão Finalizar Inscrição, a inscrição fica feita e o estado da inscrição aparece entregue e deixa de estar pendente.



A inscrição do Contingente do Agrupamento

A inscrição dos elementos e dirigentes acompanhantes das Secções é feita no separador Agrupamento – Inscrição em Atividades. Devem filtrar a atividade pela descrição ou idatividade.

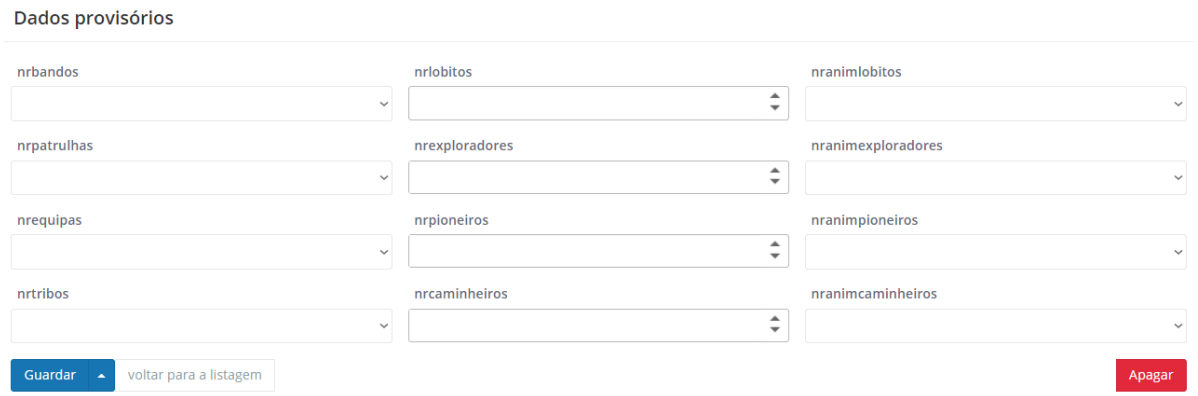


No primeiro separador aparecem os dados da atividade e a indicação da forma de pagamento. Nesse separador escolhem obrigatoriamente o Responsável da Atividade, este é um Dirigente que tem de estar inscrito na atividade (a acompanhar uma Secção ou nos Serviços) e será contactado se necessário antes e durante a atividade, deve ter atualizado os dados pessoais: email e telemóvel. Se estiverem a inscrever elementos que vão com outro Agrupamento, o Dirigente Responsável deve ser então o Chefe de Agrupamento e os seus contactos também devem estar atualizados. A escolha do Dirigente Responsável não o inscreve na atividade, se ele for Dirigente acompanhante de uma Secção, ou se for para os Serviços tem de ser inscrito no local próprio.

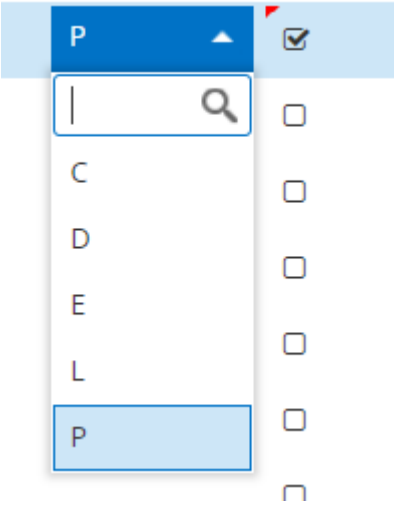
Inscrição provisória/numérica

Depois de guardarem o Dirigente Responsável avançam até ao separador inscrições provisórias. Clicam no botão Novo Registo, e escolhem o nº de subunidades, elementos e dirigentes acompanhantes. Clicam no botão Guardar, e depois no Voltar à Listagem, verificam se está correto e finalizam a inscrição.

Algumas atividades têm só inscrições numéricas (provisórias) pelo que a inscrição fica concluída neste separador. Se tiver pagamento por transferência bancária é também neste separador que inserem o comprovativo.



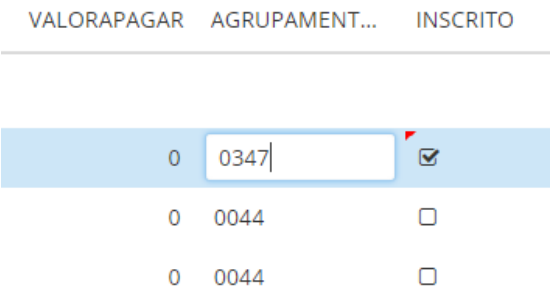
Inscrição definitiva do Contingente do Agrupamento
No separador inscrições definitivas selecionam os elementos por Secção, à medida que selecionam têm de carregar no botão Guardar. Uma forma de verificar se os dados estão guardados é pela data da inscrição que aparece junto dos elementos inscritos e, se a atividade tiver pagamentos, os contadores dos valores a pagar alteram sempre que guardam informação.
A partir dos pioneiros o email na ficha pessoal é um dado obrigatório.
Quando selecionam os Dirigentes acompanhantes é obrigatório colocar a Secção que acompanham – isso é feito no espaço antes do quadrado onde o selecionam:



Uma vez concluída esta fase, verificados os elementos, avançam até à construção das equipas ou (se não for um dado pedido) até ao separador finalizar. Neste separador ainda têm um contador para verificar os dados de pagamento e se estiver tudo bem finalizam.

Construção das Equipas
Quando as atividades têm esta opção aberta, no separador Construção Equipas, os elementos vão aparecer na coluna do lado esquerdo, da sua Secção. Têm de escrever primeiro o nome da Equipa e depois arrastam os elementos para a sua Equipa, tendo o cuidado de colocar sempre em primeiro o Guia e em último o Sub-Guia. Se houver engano basta voltar a arrastar o elemento para a coluna da esquerda e voltar a arrastá-lo para a Equipa correta.

É possível inscrever elementos para irem com outro Agrupamento? Quem faz a inscrição?
O SIIE está preparado para a inscrição de elementos que vão com outro Agrupamento. A regra é que os elementos vão ter ao Agrupamento onde está o Dirigente acompanhante. Quem os inscreve é sempre o Agrupamento onde está a ficha deles ativa e procedem da seguinte forma: antes do quadrado de seleção do elemento, está o número do Agrupamento, clicam no número e colocam o número do Agrupamento com quem o elemento vai. Este número tem de ter quatro dígitos:



Depois de guardar e inscrever os elementos, avançam até ao botão finalizar e entregam a inscrição. Os pagamentos são feitos pelo Agrupamento onde o elemento está ativo. O Agrupamento com quem os elementos vão, irão ver os nomes deles na área da Construção das Equipas para os arrastarem para a Equipa com quem eles vão, não terão acesso a mais nenhum dado desse elementos, só o nome e NIN deles.

Pagamentos das inscrições em atividades no SIIE

A forma de pagamento das inscrições está sempre descrita no primeiro e no último separador das inscrições. Há duas formas de pagamento, por transferência bancária, com inserção de comprovativo, ou por referência bancária, que é emitida quando o Agrupamento fecha a inscrição.

Quando o pagamento é feito com emissão de referência bancária, na inscrição dos Serviços a referência vai para o email que o elemento tem definido na sua ficha pessoal, na inscrição do Contingente do Agrupamento vai para endereço de email definido nos dados gerais do Agrupamento. Confirmem sempre estes dados.

Se a atividade tiver pagamento por transferência bancária, é indicado o IBAN no primeiro e último separador da inscrição, e os comprovativos são inseridos no separador Inscrição Provisória ou Inscrição Definitiva.